Дальневосточный филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»»

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 8 от «20» 05 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор «ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России»
«20» 05 2025 г.
Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНИКА ВТО»

Код и направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль) «Мировая экономика»
Уровень квалификации выпускника - бакалавр
Форма обучения – очная
Год набора 2025
(Дисциплина по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01BE40AA18B33586A67145823C658CDC
Владелец: Дворцова Елена Николаевна
Действителен: с 14.05.2026 до 07.08.2027

г. Петропавловск-Камчатский
2025

Рабочая программа по дисциплине «Организация и техника ВТО» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 954 от 12.08.2020г. и Приказом Минобразования РФ № 245 от 06.04.2021г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Кан Е.В., старший преподаватель кафедры «Экономика и управление», «Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации».

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	4
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	6
3.	Структура и содержание теоретической части дисциплины	7
4.	Структура и содержание практической части дисциплины	13
5.	Промежуточная аттестация	16
6.	Методические указания по освоению дисциплины	19
7.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	26
8.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	28
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	29
10.	Библиографический список	30
11.	Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины	33

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее - РП) «Организация и техника внешнеторговых операций» разработана для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Мировая экономика», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору, части, формируемой участниками образовательных отношений.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Изучение дисциплины по учебному плану запланировано на 4 курсе в 7 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет: 3 зач. ед. 108 ч.

Учебным планом предусмотрены:

- лекционные занятия 24 ч.,
- лабораторной работы 10 ч.,
- практические занятия 20 ч.,
- самостоятельная работа студента 54 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины Целью изучения данной дисциплины является подготовка студента к работе по организации обеспечению внешнеторговых операций на различных рынках с различными товарами и услугами.

Задачи дисциплины «Организация и техника внешнеторговых операций» выпускников направления «Мировая экономика», на котором преподаётся данная дисциплина, являются выработка необходимых знаний, навыков и умений, позволяющих выполнять основные виды профессиональной деятельности в сфере внешнеторговых операций, в том числе: коммерческо-организационную и проектно-аналитическую:

- ознакомить слушателей с международной и российской нормативно-законодательной базой, регламентирующей внешнеэкономическую деятельность;
- ознакомить со структурой и механизмом разработки внешнеэкономической политики РФ, регионов, фирмы;
- научить практике внешнеторговых мер (получение квот и лицензий на экспорт (импорт) товаров в РФ) и валютного регулирования (оформление и регистрация паспортов экспортной и импортной сделок) внешнеэкономической деятельности в России и за рубежом;
- научить российской и международной практике прохождения различных видов сертификационного контроля (сертификации соответствия, ветеринарного, санитарно-эпидемиологического, карантинного, фитосанитарного и др.) при совершении экспортно-импортных операций;
- дать знания в сфере организационных и экономико-финансовых аспектов осуществления экспортно-импортных операций;

- научить организации деятельности предприятия, работающего на внешнем рынке;
- привить навыки проведения экономико-финансового анализа деятельности внешнеэкономических фирм и оценки эффективности экспортно-импортных операций;
- научить моделированию информационного обеспечения процессов принятия управленческих решений во внешнеэкономической деятельности;
- дать знания в области проведения международных расчетно - платежных операций и определения валютных курсов.

Таблица 1

Перечень сформированных универсальных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)**	
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-7$_{УК-10}$ Организует работу в соответствии с действующим законодательством различных государств и системы работы хозяйствующего субъекта	**Знать**	основные формы внешнеэкономической деятельности (ВЭД) предприятия и методы ее государственного регулирования
		Уметь	проводить анализ и оценку эффективности внешнеэкономической деятельности предприятий для принятия обоснованных экономических решений
		Владеть	навыками организации и управления ВЭД предприятия

Таблица 2

Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	**Код и наименование компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)**	**Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)**	**Уровень квалификации**	**ОТФ**
Осуществление внешнеэкономической деятельности B/01.6	**ПК-2** Способен осуществлять подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития предприятия (организации).	**ИД-6$_{ПК-2}$** Применяет нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность международных рынков, для организации торговых операций	**Знать:** нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков **Уметь:** оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов **Владеть:** навыками формирования проекта внешнеторгового контракта	Проф. стандарт: «Специалист по внешнеэкономической деятельности» 08.039	6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Организация и техника внешнеторговых операций» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения:

- блиц- опрос;
- опрос по общетеоретическим вопросам темы;
- доклад на практическом занятии и обсуждение его итогов в дискуссионной форме;
- интерактивный опрос на знания ключевых аспектов темы;
- проверка знаний по прошедшим темам, посредством общения со студентами;
- написание рефератов;
- решения задач;
- проведение тестов.

Таблица 3

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам

№ п./п.	Раздел Дисциплины	Код индикатора компетенции	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов					Формы текущего контроля успеваемости
			Всего	Л/З	П/З.	Лаб.	С/Р	
РАЗДЕЛ 1. ВИДЫ ВНЕШНЕТОРГОВЫХ ОПЕРАЦИЙ И УЧАСТНИКИ ВНЕШНЕТОРГОВЫХ СДЕЛОК								
1.	1.Виды внешнеторговых операций на международном рынке	ИД-7 $_{ук-10}$	4	1	1	0	2	**Теоритический опрос Практические занятия**
2.	2. Сделки купли-продажи во внешнеторговой деятельности	ИД-6$_{ПК-2}$	4	1	1	0	2	
3.	3. Понятие и виды международных встречных операций	ИД-7 $_{ук-10}$	4	1	1	0	2	
4.	4. Посредники в международной торговле и посреднические операции	ИД-7 $_{ук-10}$	4	1	1	0	2	
5.	5. Международные товарные биржи и организация биржевой торговли на международном рынке	ИД-6$_{ПК-2}$	5	2	1	0	2	
6.	6. Организация и техника внешнеторговых операций на международных товарных биржах	ИД-7 $_{ук-10}$	5	2	1	0	2	
7.	7. Организация и техника проведения международных товарных аукционов	ИД-6$_{ПК-2}$	4	1	0	0	3	
8.	8. Организация и техника проведения международных торгов	ИД-7 $_{ук-10}$	4	1	0	0	3	
	Итоговая работа по 1 разделу	ИД-6$_{ПК-2}$	4	0	0	4	0	**Тест Доклады Лабораторные задания**
РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ И СОВРЕМЕННЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИКИ ПЕРЕДАЧИ ТЕХНОЛОГИЙ И ТОРГОВЛИ ОБОРУДОВАНИЕМ								
9.	9.Торговля сырьевой	ИД-6$_{ПК-2}$	7	2	2	0	3	

	продукцией на международном рынке							**Теоритический опрос Практические занятия**
10.	10. Сделки по торговле лицензиями промышленных технологий, продукцией ноу-хау, наукоемкой технологической продукцией	ИД-6$_{ПК-2}$	5	1	1	0	3	
11.	11 .Инжиниринговые услуги как предмет внешнеторговых сделок	ИД-6$_{ПК-2}$	5	1	1	0	3	
12.	12.Лизинговые сделки в системе международной торговли	ИД-7 $_{ук-10}$	5	1	1	0	3	
13.	13. Финансовый лизинг как форма аренды оборудования в системе международной торговли	ИД-6$_{ПК-2}$	5	1	1	0	3	
14.	14. Организация и техника проведения международных выставок и ярмарок	ИД-6$_{ПК-2}$	5	1	1	0	3	
15.	15. Внешнеторговые переговоры и организация их проведения	ИД-7 $_{ук-10}$	5	1	1	0	3	
16.	16. Разработка внешнеторговых контрактов на поставку машин и оборудования	ИД-7 $_{ук-10}$	5	1	1	0	3	
17.	17. Исполнение международного контракта купли-продажи	ИД-6$_{ПК-2}$	5	1	1	0	3	
18.	18. Подготовка экспортных и импортных контрактов по сырьевым товарам	ИД-6$_{ПК-2}$	5	1	1	0	3	
19.	19. Разработка бартерных договоров, встречных контрактов и компенсационных соглашений.	ИД-7 $_{ук-10}$	5	1	1	0	3	
20.	20. Международные товарные соглашения, их содержание и роль в международной торговле	ИД-6$_{ПК-2}$	7	2	2	0	3	
	Итоговая работа по 2 разделу	ИД-6$_{ПК-2}$	6	0	0	6	0	**Тест Доклады Лабораторные задания**
	Форма промежуточной аттестация дисциплины	ИД-7 $_{ук-10}$ ИД-6$_{ПК-2}$	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**Зачет**
	Всего на дисциплину		**108**	**24**	**20**	**10**	**54**	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

В предлагаемом руководстве приводится содержание аудиторных занятий для освоения материалов дисциплины.

РАЗДЕЛ 1. ВИДЫ ВНЕШНЕТОРГОВЫХ ОПЕРАЦИЙ И УЧАСТНИКИ ВНЕШНЕТОРГОВЫХ СДЕЛОК

***Задачи изучения темы*:**

знать

- виды и формы внешнеэкономической деятельности предприятия;
- основные инструменты и методы управления предприятием, осуществляющего деятельность на внешнеэкономическом рынке;
- методы оценки эффективности внешнеэкономической деятельности;

- теоретические и нормативно-правовые основы подготовки и реализации международных контрактов;
- правовые обычаи в области составления и реализации международных контрактов купли-продажи, их типовую структуру и существенные условия.

уметь

- идентифицировать основные институты и механизмы международных экономических отношений;

владеть навыками

- способностями оценки потенциала внешнеэкономического рынка, а также анализа целесообразности и / или экономической эффективности внешнеэкономической деятельности на предприятии.

Тема 1. Виды внешнеторговых операций на международном рынке

Основные и обеспечивающие виды международных коммерческих операций. Экспорт. Импорт. Реэкспорт. Реимпорт. Торговля товарами и продукцией на международном рынке. Виды внешнеторговых операций по товарным группам. Торговля услугами и виды внешнеторговых сделок в зависимости от характера услуг. Торговля на международном рынке результатами интеллектуальной собственности и другими результатами творческой деятельности.

Тема 2. Сделки купли-продажи во внешнеторговой деятельности

Сущность и характер внешнеторговых сделок купли-продажи, особенности внешней торговли. Внешнеторговая продукция, товары и услуги, как предмет внешнеторгового контракта. Типы внешнеторговых сделок: их классификация в рамках форм международной торговли товарами и продукцией. Направления их проработки экспортером и импортером.

Тема 3. Понятие и виды международных встречных операций

Понятие и виды международной встречной торговли, и ее роль в мировом хозяйстве. Товарообменные и компенсационные внешнеторговые сделки на коммерческой основе (параллельные сделки, сделки «юнктим» и др.). Компенсационные внешнеторговые сделки на основе соглашений производственном сотрудничестве. Особенности бартерного договора во встречной торговле. Определение стоимостных эквивалентов товаров, поставляемых в рамках бартерных договоров. Значение синхронности и сбалансированности поставок. Учет выполнения обязательств по бартерным соглашениям. Разновидности бартерных сделок (простой бартер, многосторонний, мультитоварный).

Тема 4. Посредники в международной торговле и посреднические операции

Классификация внешнеторговых посредников и содержание их деятельности. Специализированные и универсальные организации-посреники в системе международной торговли. Виды посреднических операций. Права и обязанности посредников. Способы вознаграждения посредников. Содержание и виды договоров на внешнеторговые Посреднические услуги: агентский договор, комиссионное соглашение, договор консигнации.

Тема 5. Международные товарные биржи и организация биржевой торговли на международном рынке

Основные группы биржевых товаров в системе международной торговли, развитие и организация международной биржевой торговли и их специализация. Организация биржевой торговли. Участники международной биржевой торговли, их функции и роль в подготовке внешнеторговых сделок.

Тема 6. Организация и техника внешнеторговых операций на международных товарных биржах

Виды биржевых внешнеторговых сделок. Внешнеторговые биржевые сделки на реальный товар с немедленной поставкой и форвардные сделки. Фьючерсные сделки как основной вид спекулятивных сделок в составе биржевой международной торговли. Опцион на фьючерсные контракты как средство понижения внешнеторговых и коммерческих рисков. Операции хеджирования как средство страхования биржевых внешнеторговых цен на международных рынках. Содержание контракта купли-продажи в рамках международной биржевой торговли.

Тема 7. Организация и техника проведения международных товарных аукционов

Аукционные товары в системе международной аукционной торговли. Основные центры международной аукционной торговли. Организаторы международной аукционной торговли. Основные стадии и техника проведения международных аукционов. Специализированные международные аукционы: условия оформления и страхования экспонатов в системе международной аукционной торговли.

Вознаграждение брокеров в системе международной аукционной торговли. Роль специализированных брокерско-коммерческих фирм в международной аукционной торговле.

Тема 8. Организация и техника проведения международных торгов.

Понятие и значение международных торгов в торговле готовой продукцией и услугами. Виды торгов и информирование потенциальных участников. Организация проведения торгов. Организация международных торгов на поставку оборудования и выполнение строительных и подрядных работ со стороны импортеров. Роль инженерно-консультационных услуг в подготовке условий международных торгов. Оценка и анализ предложений участников тендерными комитетами, выявление и объявление победителей торгов, гласные и негласные критерии оценки. Предварительные коммерческие переговоры с потенциальными продавцами-поставщиками.

Тема 9. Торговля сырьевой продукцией на международном рынке

Способы торговли сырьевой продукцией на международном рынке. Международные товарные соглашения по сырью: стабилизационные, административные, по мерам сырьевого развития. Торговля сырьевой продукцией на товарных биржах: фьючерсная торговля, опционы, сделка хеджирования. Торговля сырьевой продукцией на международных аукционах. Организация оптовых продаж сырьевой продукции на

международном рынке. Роль посредников в торговле сырьевыми товарами на мировом рынке.

РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ И СОВРЕМЕННЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИКИ ПЕРЕДАЧИ ТЕХНОЛОГИЙ И ТОРГОВЛИ ОБОРУДОВАНИЕМ

***Задачи изучения темы*:**

знать

- организационно-экономические и валютно-финансовые механизмы осуществления международных сделок и внешнеторговых операций;
- основы валютно-финансового, таможенного, страхового и транспортного сопровождения внешнеторговой сделки;
- основы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности предприятия в РФ;

уметь

- идентифицировать, формулировать и решать проблемы в области управления внешнеэкономической деятельностью предприятия;
- разрабатывать и корректировать внешнеэкономическую стратегию предприятия;
- работать в многопрофильных командах, ориентированных на развитие деятельности предприятия как на внутреннем, так и на внешнеэкономическом рынке;

владеть навыками

- навыками применения полученных знаний для формирования основных направлений совершенствования внешнеэкономической деятельности предприятия независимо от формы его собственности, отраслевой принадлежности, а также формы деятельности на внешнем рынке.

Тема 10. Сделки по торговле лицензиями промышленных технологий, продукцией ноу-хау, наукоемкой технологической продукцией

Предмет внешнеторговой лицензионной сделки. Классификация сделок в рамках передачи технологий на международном рынке. Содержание лицензионного внешнеторгового соглашения. Виды внешнеторговых лицензий: неисключительная (простая), исключительная и полная лицензия. Способы ограничения исключительной лицензии. Формы лицензионных вознаграждений и методы их расчета. Передача технологий через кооперационные соглашения в системе международной торговли.

Сделки по торговле объектами авторского права на международном рынке.

Тема 11. Инжиниринговые услуги как предмет внешнеторговых сделок

Услуги типа «Инжиниринг» как предмет внешнеторговых сделок в системе продаж готовой продукции. Понятия и виды инжиниринга. Комплексный инжиниринг, технологический инжиниринг и другие инжиниринговые услуги в составе экспорта готовой продукции. Промышленные фирмы и специализированные инжиниринговые формы в

международной торговле, их роль и функции. Порядок передачи инжинерно-консультацинных услуг в составе международной торговли готовой продукцией. Основные условия международных договоров по предоставлению инженерно-консультационных услуг. Понятие и содержание инжиниринговых внешнеторговых сделок «под ключ» в составе международной торговли готовой продукцией.

Тема 12. Лизинговые сделки в системе международной торговли

Определение и сущность лизинга во внешнеторговой деятельности. Развитие лизинговых сделок в международной торговле. Международный лизинг и его унификация в системе международной торговли. Основные преимущества лизинга в торговле годовой продукцией.

Формы лизинга в торговле оборудованием на международном рынке. Объекты и субъекты лизинга на мировом товарном рынке. Виды лизинга и механизм лизинговых сделок в международной торговле. Этапы заключениями реализации внешнеторговой лизинговой сделки.

Тема 13. Финансовый лизинг как форма аренды оборудования в системе международной торговли

Финансовый лизинг и его роль в условия жесткой конкуренции при реализации готовой продукции на мировом рынке. Раздельный (рычаговый) лизинг как основная форма лизинга в практике внешней торговли развитых стран. Стороны-участницы финансовой лизинговой сделки. Специфические особенности финансового лизинга в международной торговле: предмет лизинга, участники, период сделок. Расчеты между участниками финансового лизинга. Типовые договоры. Конвенция о международном финансовом лизинге 1988 г.

Тема 14. Организация и техника проведения международных выставок и ярмарок.

Международные выставки и ярмарки как форма торговли готовой продукцией и их значение. Сближение понятий «выставка» и «ярмарка» в международной торговой практике. Основные центры проведения международных выставок и ярмарок. Виды современных международных выставок и ярмарок. Правила участия в международных выставках и ярмарках. Оформление договоров на участие в международных выставочных мероприятиях и на аренду выставочной площади. Рекламное обеспечение демонстрации на международных выставках и ярмарках.

Тема 15. Внешнеторговые переговоры и организация их проведения

Внешнеторговые переговоры как основа подготовки базисных условий внешнеторговой сделки. Предмет внешнеторговых переговоров и этапы их проведения. Способы разрешения противоречий в ходе внешнеторговых переговоров. Стратегия и тактика коммерческих переговоров по внешнеторговым сделкам. Учет личностных характеристик и национальных особенностей внешнеторговых партнеров. Подготовка документации в рамках внешнеторговых переговоров. Согласование цены внешнеторгового контракта.

Тема 16. Разработка внешнеторговых контрактов на поставку машин и оборудования.

Международная основа подготовки внешнеторгового контракта (Венская конвенция о международных договорах купли-продажи 1980 г). Подготовка условий проекта внешнеторгового контракта на поставку готовой машинно-технической продукции. Предмет контракта и его отражение: определение технических характеристик и качества продукции. Цена внешнеторгового контракта. Система «Инкотермс-2000» в формулировании базисных условий внешнеторгового контракта. Многообразие типовых форм внешнеторговых контрактов. Особенности внешнеторговых контрактов на продажу сырьевой продукции. Экспортные контракты в составе генеральных соглашений о промышленном сотрудничестве на компенсационной основе. Отдельные экспортные кон тракты, в том числе при поставках на реализацию по каналам биржевой и аукционной торговли. Многообразие способов определения и контроля качества сырьевых товаров. Формула цены в контракте. Обоснование базисных условий поставки, объема и графиков отгрузок, их толкование.

Тема 17. Исполнение международного контракта купли-продажи

Этапы исполнения внешнеторгового контракта и их последовательность. Порядок извещения экспортера о готовности к оплате товара и его приемка. Соблюдение отгрузочных инструкций. Предварительный осмотр и испытания технологического оборудования. Техническое обслуживание машин и оборудования в гарантийный и послегарантийный периоды. Обеспечение сертификации и гарантии качества. Окончательная приемка товара покупателем. Рекламации, споры и порядок урегулирования внешнеторговых споров по сделкам.

Тема 18. Подготовка экспортных и импортных контрактов по сырьевым товарам.

Многообразие типовых форм контрактов. Биржевые и небиржевые сырьевые товары и формы их реализации на внешних рынках. Значение коньюнктурно -ценовой работы при подготовке экспортных и импортных контрактов. Критерии выбора партнеров-покупателей. Определение сроков действия среднесрочных и долгосрочных контрактов. Краткосрочные контракты. Многообразие способов определения и контроля качества сырьевых товаров. Формула цены в контракте. Фиксированные, скользящие и ступенчатые цены. Требования к упаковке и маркировке. Ключевые аспекты соблюдения договорных обязательств по экспортному и импортному контрактам - обеспеченность ресурсами, средствами доставки и гарантиями. Обстоятельства непреодолимой силы и их формулировка в контракте.

Тема 19. Разработка бартерных договоров встречных контрактов и компенсационных соглашений.

Особенности бартерного контракта как формы встречной торговли. Определение стоимостных эквивалентов товаров, поставляемых в рамках бартерных контрактов. Гарантии выполнения обязательств по бартерным контрактам. Штрафные санкции за просрочки в выполнении обязательств.

Определение сроков и графиков поставки. Значение синхронности и сбалансированности поставок. Учет выполнения обязательств по бартерным контрактам. Разновидности бартерных контрактов (простой бартер, многосторонний, мультитоварный).

Тема 20. Международные товарные соглашения, их содержание и роль в международной торговле.

Сырьевые и пищевкусовые товары как объекты международных товарных соглашений. Многосторонние межправительственные соглашения. Стабилизационные и административные соглашения. Соглашения по мерам развития. Международные организации по товарам и их роль в регулировании торговли (по какао, по кофе, по натуральному каучуку, по сахару, пшенице, тропической древесине, олову, оливковому маслу и др.). Связь международных товарных соглашений с биржевой торговлей.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

РАЗДЕЛ 1. ВИДЫ ВНЕШНЕТОРГОВЫХ ОПЕРАЦИЙ И УЧАСТНИКИ ВНЕШНЕТОРГОВЫХ СДЕЛОК

Тема 1.Виды внешнеторговых операций на международном рынке.

- *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
- *Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.5*

Тема 2. Сделки купли-продажи во внешнеторговой деятельности.

- *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
- *Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.5*

Тема 3. Понятие и виды международных встречных операций.

- *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
- *Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.5*

Тема 4. Посредники в международной торговле и посреднические операции.

- Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3
- Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.5

Тема 5. Международные товарные биржи и организация биржевой торговли на международном рынке.

- Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3
- Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств

п.10.5

Тема 6. Организация и техника внешнеторговых операций на международных товарных биржах.

- *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
- *Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.5*

Тема 7. Организация и техника проведения международных товарных аукционов

- Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3
- Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.5

Тема 8. Организация и техника проведения международных торгов

- Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3
- Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.5

Итоговая работа по Разделу 1. Виды внешнеторговых операций и участники внешнеторговых сделок.

- *Лабораторные задания находятся в фонде оценочных средств п.10.6*
- *Тестовые задания находятся в фонде оценочных средств п.10.7*
- *Темы для рефератов и докладов находятся в фонде оценочных средств 10.4*

РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ И СОВРЕМЕННЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИКИ ПЕРЕДАЧИ ТЕХНОЛОГИЙ И ТОРГОВЛИ ОБОРУДОВАНИЕМ

Тема 9.Торговля сырьевой продукцией на международном рынке

- *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
- *Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.5*

Тема 10. Сделки по торговле лицензиями промышленных технологий, продукцией ноу-хау, наукоемкой технологической продукцией

- *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
- *Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.5*

Тема 11 .Инжиниринговые услуги как предмет внешнеторговых сделок

- *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному*

материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3

- *Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.5*

Тема 12.Лизинговые сделки в системе международной торговли

- *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
- *Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.5*

Тема 13. Финансовый лизинг как форма аренды оборудования в системе международной торговли

- *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
- *Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.5*

Тема 14. Организация и техника проведения международных выставок и ярмарок

- *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
- *Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.5*

Тема 15. Внешнеторговые переговоры и организация их проведения

- *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
- *Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.5*

Тема 16. Разработка внешнеторговых контрактов на поставку машин и оборудования

- *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
- *Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.5*

Тема 17. Исполнение международного контракта купли-продажи

- *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
- *Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.5*

Тема 18. Подготовка экспортных и импортных контрактов по сырьевым товарам

- *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
- *Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.5*

Тема 19. Разработка бартерных договоров, встречных контрактов и

компенсационных соглашений.

- *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
- *Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.5*

Тема 20. Международные товарные соглашения, их содержание и роль в международной торговле

Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3

Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.5

Итоговая работа по Разделу 2. Особенности и современные направления организации и техники передачи технологий и торговли оборудованием

- *Лабораторные задания находятся в фонде оценочных средств п.10.6*
- *Тестовые задания находятся в фонде оценочных средств п.10.7*
- *Темы для рефератов и докладов находятся в фонде оценочных средств 10.4*

5. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Формат – устно.

На зачете обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса.

Контрольные вопросы к зачету:

1. Понятие международных коммерческих операций.
2. Основные виды международных коммерческих операций.
3. Международные операции по обмену товарами.
4. Международные операции по обмену услугами.
5. Международные операции по обмену результатами интеллектуальной деятельностью.
6. Основные методы осуществления международных коммерческих операций.
7. Понятие международной сделки купли-продажи.
8. Оформление сделок купли-продажи товаров.
9. Особенности международной торговли сырьевой и готовой продукцией.
10. Внешнеторговый контракт купли-продажи.
11. Содержание статьи «Предмет контракта»
12. Содержание статьи «Качество»

13. Содержание статьи «Базисные условия поставки»
14. Содержание статьи "»Цена и общая сумма контракта»
15. Содержание статьи «Упаковка и маркировка товаров»
16. Содержание статьи «Сдача-приемка товара по количеству и качеству»
17. Содержание статьи «Сроки поставки»
18. Содержание статьи «Условия платежа»
19. Содержание статьи «Обязанности сторон»
20. Содержание статьи «Гарантии качества и комплектности поставки»
21. Содержание статьи «Ответственность за нарушение контракта. Санкции»
22. Содержание статьи «Основания освобождения от ответственности. Форс-мажор»
23. Содержание статьи «Страхование товаров»
24. Содержание статьи «Арбитраж»
25. Язык контракта.
26. Вступление контракта в силу.
27. Изменения и дополнения контракта.
28. Юридические адреса сторон.
29. Парафирование контракта.
30. Организация и техника проведения внешнеторговых переговоров.
31. Трамповые морские перевозки грузов.
32. Транспортная составляющая контрактной цены товара.
33. Транспортное обеспечение внешнеэкономической деятельности. Базисные условия поставки товаров.
34. Значение и содержание коносамента в транспортных операциях, внешнеторговых сделках.
35. Взаимосвязь условий контрактов купли-продажи и договоров перевозки.
36. Положения соглашения о международном грузовом ж/д сообщении.
37. Прогрессивные транспортно-технологические системы.
38. Контейнерные перевозки грузов.
39. Товаросопроводительные документы по внешнеторговым сделкам.
40. Европейский опыт содействия экспортерам.
41. Французский опыт содействия экспортерам.

42. Опыт промышленно развитых стран по содействию экспортерам.
43. Чартерный документ.
44. Виды и содержание транспортных накладных.
45. Тактика и техника ведения внешнеторговых переговоров.
46. Этапы проведения международных торгов.
47. Основные центры международной аукционной торговли. Валютно-финансовые условия внешнеторгового контракта купли-продажи товаров.
48. Национальные стили ведения внешнеторговых переговоров.
49. Транспортные условия внешнеторгового контракта купли-продажи товаров.
50. Применимое право во внешнеторговом контракте купли-продажи товаров.
51. Парафирование внешнеторгового контракта купли-продажи товаров.
52. Отраслевые международные выставки и ярмарки.
53. Отраслевые особенности международного лизинга.

Критерии оценки зачета

«Зачтено» - студент правильно ответил более, чем на 50% вопросов, таким образом, умеет применять знания для решения практических задач. Учебный материал освоен правильно, глубоко, осознано. Студент владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в фактах и закономерностях. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы полностью.

«Не зачтено» - выставляется студенту, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и не умеющего использовать полученные знания при решении практических задач. В суждениях нарушена логика, полнота, отсутствует аргументация. Компетенции, оцениваемые при ответе, не сформированы.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающемуся важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать

различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, рефераты и др.

Для успешного освоения дисциплины, магистрант должен посещать все виды аудиторных занятий. Вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

РП дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Обучающийся при помощи РП узнает, на формирование каких компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины, обучающиеся смогут овладеть.

РП вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

- освоение студентом в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;
- систематизация учебной работы обучающегося в течение семестра;
- развитие мотивации обучения у обучающегося;
- привитие обучающемуся навыков совершенствования и самообразования;
- вовлечение обучающегося в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;
- адаптация обучающегося к условиям деятельности в информационном обществе.

РП поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, игровые.

Вводная лекция знакомит обучающегося с предметом, целью и задачами учебного процесса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру материала, который предлагается к изучению; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимодействия студентов и лектора;

регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило вводной является первая лекция при изучении курса.

Тематические лекции отличаются логическим единством, посвящаются разбору конкретной темы и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию.

Обзорная лекция предполагает поверхностное изложение большого объема материала, посвященного определенному разделу дисциплины. Обычно используется в учебной программе в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать студентов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Итоговая лекция завершает обучение по курсу. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются перспективы развития институтов экономики и права.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется главной целью ОПОП. Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Еще одной из форм аудиторной работы являются практические занятия. Практические занятия являются одной формой учебного процесса. Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения обучающихся к использованию экономических источников и исследовательской литературы на научной основе. Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на семинарском занятии. В то же время, следует заметить, что обучающийся не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если обучающийся пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого обучающегося - проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, денотатных графов и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления обучающиеся группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно

сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

Для самопроверки качества усвоения учебного материала предусмотрен ряд задач и тестовых заданий. Обучающиеся самостоятельно могут решать их, тем самым, готовясь промежуточному (тематическому) и итоговому тестированию.

Если возникают сложности с восприятием учебного материала, обучающемуся следует обратиться к преподавателю. Для индивидуальной работы предусмотрены еженедельные консультационные дни. День недели, время проведения консультаций указаны на стендах вуза по направлениям подготовки.

Доклад и требования к оформлению докладов:

Доклад - вид самостоятельной учебно - исследовательской работы, где студент раскрывает суть обозначенной темы, приводит различные точки зрения, а также высказывает собственные взгляды на проблему.

Различают устный (сообщение) и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату). Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

Работа студента над докладом включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем и в срок. Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указанию к выполнению реферата:

Реферат представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная обучающимся проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями являются:

- развитие у обучающегося навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами является:

- научить обучающегося максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;

- научить обучающегося грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить обучающегося к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь обучающегося определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или выпускной квалификационной работы;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

При подготовке к защите реферата необходимо подготовить презентацию, отражающую краткие, наиболее важные аспекты исследования.

Методические рекомендации для подготовки презентаций:

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно было перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Методические рекомендации для решения задач:

Оформление

1. Решения задач должно выполнятся в отдельной тетради, четко, разборчиво, аккуратно, синими или черными чернилами, с полями для замечаний рецензента.

2. Титульный лист тетради для решения задач оформляется по образцу

2. В конце работы приводится список литературы (источников) с указанием выходных данных, ставится дата выполнения работы и подпись студента.

3. Необходимо оставить чистую страницу для написания рецензии.

Оформление решения задач

1. Переписать условие задачи (допускается ксерокопирование варианта задания).

2. Выполнение очередной задачи необходимо начинать с новой страницы, указывая порядковый номер задачи.

3. Отвечать последовательно на все вопросы, поставленные в задаче, для чего:

а) сформулировать вопрос очередного пункта задачи;

б) написать формулу расчета показателя и первую подстановку в формулу;

г) если расчёты однотипны, достаточно показать одну-две подстановки в формулу, а результаты всех расчётов обязательно оформить в таблице.

в) в ответе указать единицы измерения;

д) проанализировать полученные результаты, отразив экономический смысл исчисленных показателей.

Методические рекомендации к выполнению лабораторных заданий:

Прежде чем приступить к решению задания, необходимо внимательно его прочитать, уяснить смысл поставленных вопросов, определить область применения теоретического материала. После этого следует найти необходимые источники, разобраться в их содержании и дать обоснованный ответ. Ответы должны быть максимально полными и содержать ссылки на конкретную литературу.

Подготовка заданий для самостоятельной работы подразумевает следующее:

1. Изучение рекомендуемой литературы.
2. Краткий конспект необходимых теоретических материалов в рабочей тетради.
3. План ответа в рабочей тетради.
4. Письменный ответ в рабочей тетради или на листах формата А 4 (не более 3 на каждый вопрос).
5. Список использованной литературы.

Предоставление отчета для проверки преподавателю**.**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается необходимыми для освоения образовательной программы программными продуктами и специализированным оборудованием путем предоставления рабочих мест в объеме часов, достаточном для достижения запланированных результатов обучения, либо путем распространения на законных основаниях дистрибутивов программного обеспечения с правом установки на персональных устройствах, либо путем предоставления возможности удаленной работы.

В целях наиболее эффективного распределения нагрузки при изучении дисциплины дано название основных тем изучения дисциплины и рекомендованные виды учебной работы. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и видов учебной работы в пределах каждой темы в учебных часах устанавливается вузом в зависимости от технологии обучения и определяется временными затратами на освоение регламентированного минимума результатов обучения в виде компетенций, знаний, умений и навыков.

Общая трудоемкость самостоятельной работы составляет: 54 ч;

Таблица 3

План-график выполнения самостоятельной работы для студентов

№ п/п	Учебно-образовательные модули дисциплины	Трудоёмкость СРС, часы	Виды самостоятельной работы студентов	часы
1.	**Раздел 1. Виды внешнеторговых операций и участники внешнеторговых сделок** 1.Виды внешнеторговых операций на международном рынке 2. Сделки купли-продажи во внешнеторговой деятельности 3. Понятие и виды международных встречных операций 4. Посредники в международной торговле и посреднические операции 5. Международные товарные биржи и организация биржевой торговли на международном рынке 6. Организация и техника внешнеторговых операций на международных товарных биржах 7. Организация и техника проведения международных товарных	**23**	1. Изучение тем лекций	5
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	5
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	5
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	5
			5. Подготовка к текущему контролю	3

	аукционов 8. Организация и техника проведения международных торгов 9.Торговля сырьевой продукцией на международном рынке			
2	**Раздел 2. Особенности и современные направления организации и техники передачи технологий и торговли оборудованием** 10. Сделки по торговле лицензиями промышленных технологий, продукцией ноу-хау, наукоемкой технологической продукцией 11 .Инжиниринговые услуги как предмет внешнеторговых сделок 12.Лизинговые сделки в системе международной торговли 13. Финансовый лизинг как форма аренды оборудования в системе международной торговли 14. Организация и техника проведения международных выставок и ярмарок **15.** Внешнеторговые переговоры и организация их проведения 16. Разработка внешнеторговых контрактов на поставку машин и оборудования 17. Исполнение международного контракта купли-продажи 18. Подготовка экспортных и импортных контрактов по сырьевым товарам 19. Разработка бартерных договоров, встречных контрактов и компенсационных соглашений. 20. Международные товарные соглашения, их содержание и роль в международной торговле.	**22**	1. Изучение тем лекций	5
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	5
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	5
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	5
			5.Подготовка к текущему контролю	2
Зачет		**45**	**Подготовка к промежуточной аттестации**	**9**
Итого:				**54**

В освоении дисциплины «Организация и техника внешнеторговых операций» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:	*для лиц с нарушениями слуха:*	*для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS; 1С: Бухгалтерия-8-Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, и электронно-библиотечной системы (ЭБС) www.znanium.com. Презентации оформляются в программе PowerPoint.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций МТС Линк в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и

организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа МТС Линк); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки студента по направлению 38.03.01. «Экономика» в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине.

Имеются специально оборудованные аудитории и кабинеты: лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и выходом в сеть Интернет, библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, помещения для проведения семинарских и практических занятий.

Освоение дисциплины (проведение занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) осуществляется в учебной аудитории № 410 с комплектом учебной мебели,

рассчитанной на 25 - 30 студентов, оборудованной наглядными пособиями, доской аудиторной, мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. Для самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ - учебные аудитории № 415 (научно-исследовательская лаборатория), 202 (типография), 206 (электронный читальный зал):

наглядные пособия;

доска аудиторная;

мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

Учебные аудитории библиотеки 207, 209 оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест.

В соответствии содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно - двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-ноутбуки).

9 БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература:

1. Организация и техника внешнеторговых операций : учебное пособие / В. Е. Афонина, О. И. Башлакова, Е. А Березенцева [и др.] ; под. ред. Н. В. Чернер. - Москва : Издательство «Аспект Пресс», 2022. - 472 с. - ISBN 978-5-7567-1195-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1897290

2. Организация и техника реализации внешнеэкономических операций в современных условиях : учебно-методическое пособие / авт.-сост. Т. В. Подольская, Е. М. Медякова, А. Б.Бабанов, А. Д. Володина. – Ростов-на-

Дону. – ЮРИУ РАНХиГС, 2023. - 97 с. – ISBN 978-5-6051021-2-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2229272

Дополнительная литература:

1. Шепель, Т. С. Контрактное обеспечение внешнеторговых операций: от теории к практике : учебное пособие / Т. С. Шепель, И. А. Мезинова, Э. А. Исраилова. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплексРост. гос. экон. ун-та (РИНХ), 2023. - 110 с. - ISBN 978-5-7972-3195-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2213592
2. Бурлак, Г. Н. Техника валютных операций : учеб. пособие / Г.Н. Бурлак, О.И. Кузнецова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 317 с. - ISBN 978-5-9558-0451-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/927502

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы:

Профессиональные базы данных, в т.ч. реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus-https://www.scopus.com; политематическая реферативная база данных Web of Scienct - https://www.apps.webofknowlege.com; научная электронная библиотека - https://www.elibrary.ru/ и информационно-справочная система Консультант плюс - https://www.consultant.ru способствуют эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине:

1. Федеральная служба государственной статистики: https://rosstat.gov.ru/
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю https://41.rosstat.gov.ru
3. Министерство финансов Российской Федерации: https://minfin.gov.ru
4. Министерство финансов Камчатского края: https://kamgov.ru/minfin
5. Министерство экономического развития Российской Федерации: https://www.economy.govru/
6. Министерство экономического развития Камчатского края: https://www.kamgov.ru/minecon
7. Управление по национальным проектам и стратегической деятельности Администрации Губернатора Камчатского края: https://kamgov.ru/project
8. Официальный сайт правительства Камчатского края: https://kamgov.ru
9. Информационные системы, ссылки на которые размещены в ЭБС ДВФ ВАВТ http://dvf-vavt.ru/biblioteka1/help_stud/

11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Организация и техника внешнеторговых операций» по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» на 20__- 20__ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1.

2.
3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:
Должность,
Звание преподавателя _____ ФИО

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры «Экономика и управление»
Протокол № __ от __.__. 20__ года.

Зав. кафедрой _____ ФИО